

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rodolfo Chó</u>	CUI:	<u>2392 77382 1602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-898-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9538038</u>
Número de Factura:	<u>4051715341</u>	Serie:	<u>SF625886</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de la Directora de la Dirección de Museos y Centros Culturales en las diferentes actividades;
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales de Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- e) Apoyé en los Informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- g) Apoyé con el control diario de kilometraje del vehículo para la realización de servicio y chequeo.

Rodolfo Chó

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel*  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

